

财务会计（FA）
管理会计（MA）

免试申请指南

2026.05 updated

THINK AHEAD

Public © ACCA

财务会计（FA）和管理会计（MA）免试申请指南

FA/MA免试申请材料

- **在校证明文件（原件+翻译件）**
- **学校出具的成绩单（原件+翻译件）**

文件注意事项

在校证明文件注意事项

- 在校证明文件需要由学校官方用含学校或学院标识的信纸开具，由学院/院校加盖章
- 中文部分需要涵盖学校名称，学生名称，专业名称，入学年份/毕业年份，已完成多少学年，学校公章
- 英文部分需要涵盖学校名称，学生名称，专业名称，学历名称（Bachelor/Master），入学年份/毕业年份，已完成多少学年，学校公章

成绩单注意事项

- 中文原件+翻译件
- 原件和翻译件都需要加盖学校公章

© ACCA

准备好材料后如何申请?

- 登录myACCA portal，点击导航栏的Help，在搜索栏里搜索Apply for exemptions，点击Contact us
- 在case里面填写你要申请FA/MA的需要并上传您的证明材料
- 收到您的需求之后，我们会在5-10个工作日回复您结果，届时请到Case里查看。

申请时间

- 相关学员需在2026年10月31日前向ACCA提交FA/MA的免试申请。
- 2023级学员（大三）现在即可申请FA/MA免试；
- 2024级学员（大二）可在完成大二学年至2026年10月31日期间提交申请。

© ACCA



确认免试
claim exemptions

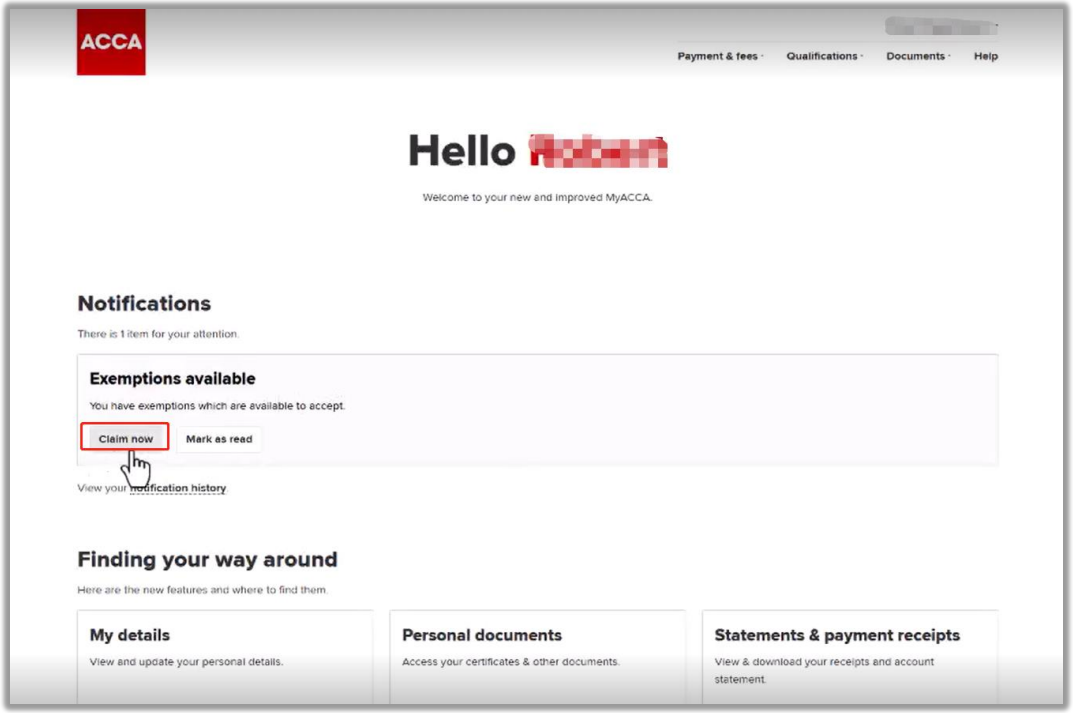
Public

© ACCA

确认免试/claim exemptions

ACCA审核材料并完成免试资质评估后，会发送结果通知。之后您可以登录 MyACCA 账号，查看获批免试科目并确认接受

- 点击Claim now

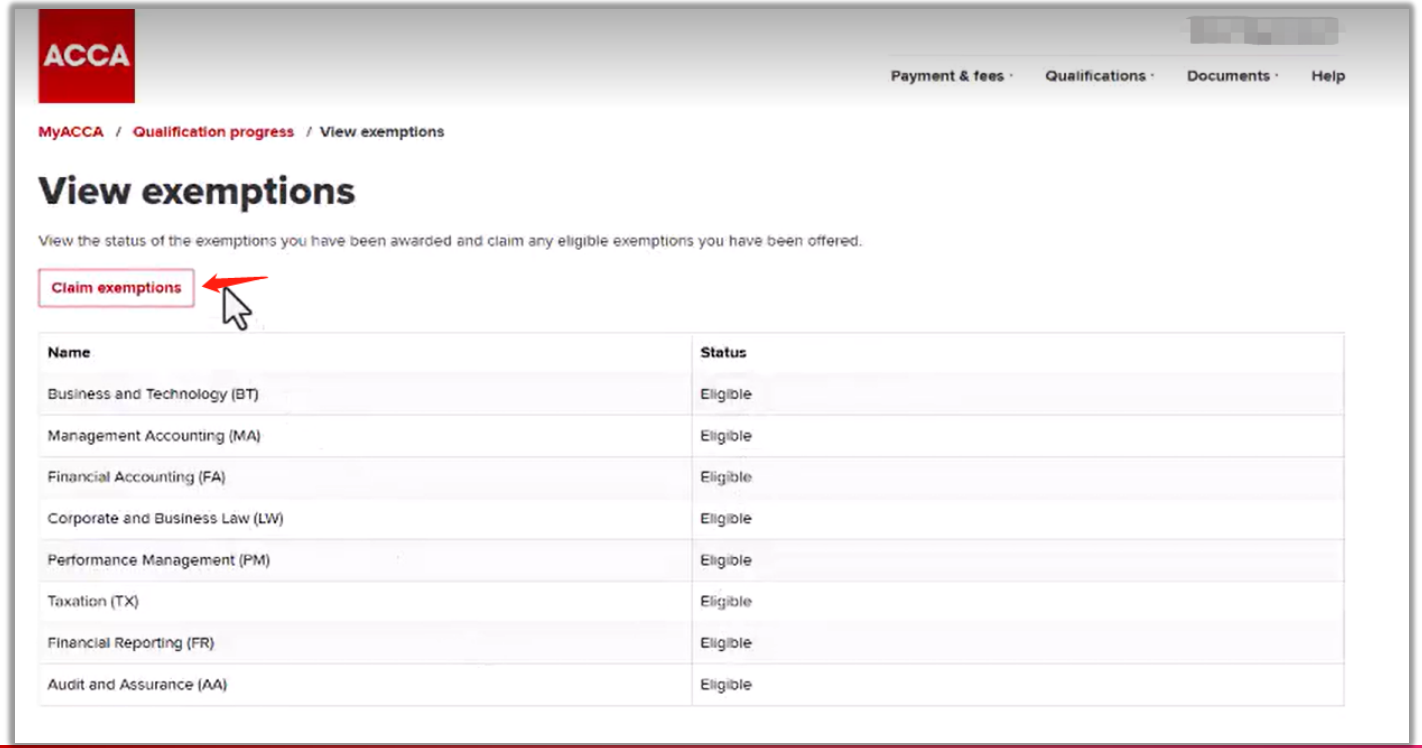


© ACCA

确认免试/claim exemptions

登录 MyACCA 账号，查看获批免试科目并确认接受

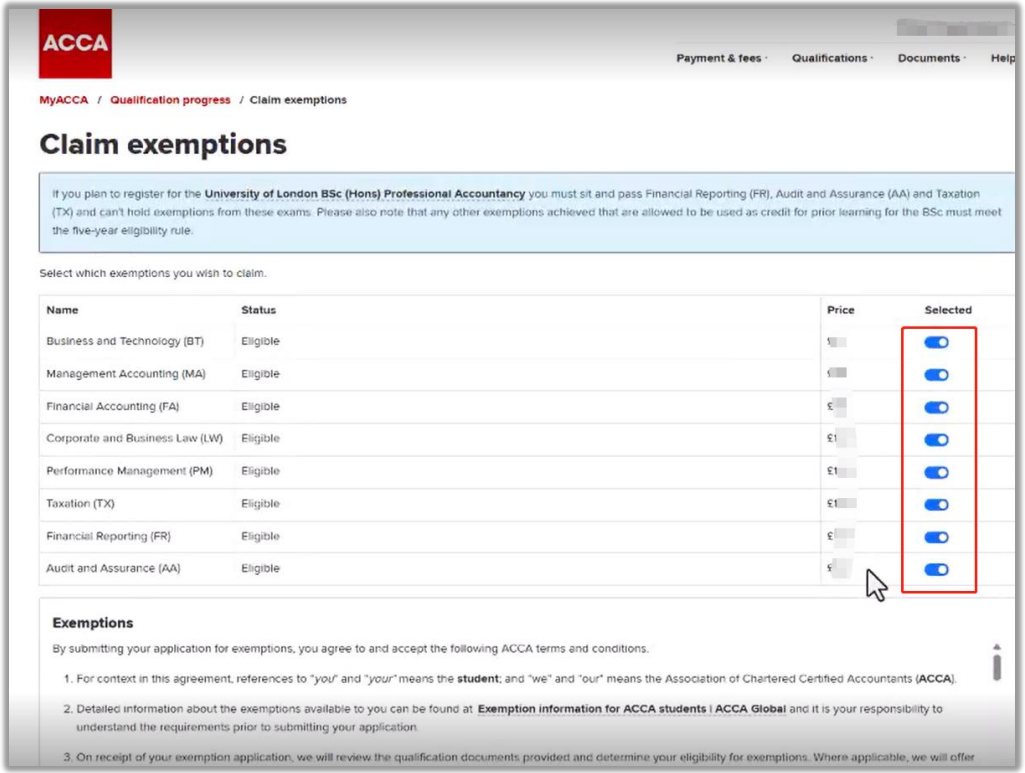
- 点击Claim exemptions



© ACCA

确认免试/claim exemptions

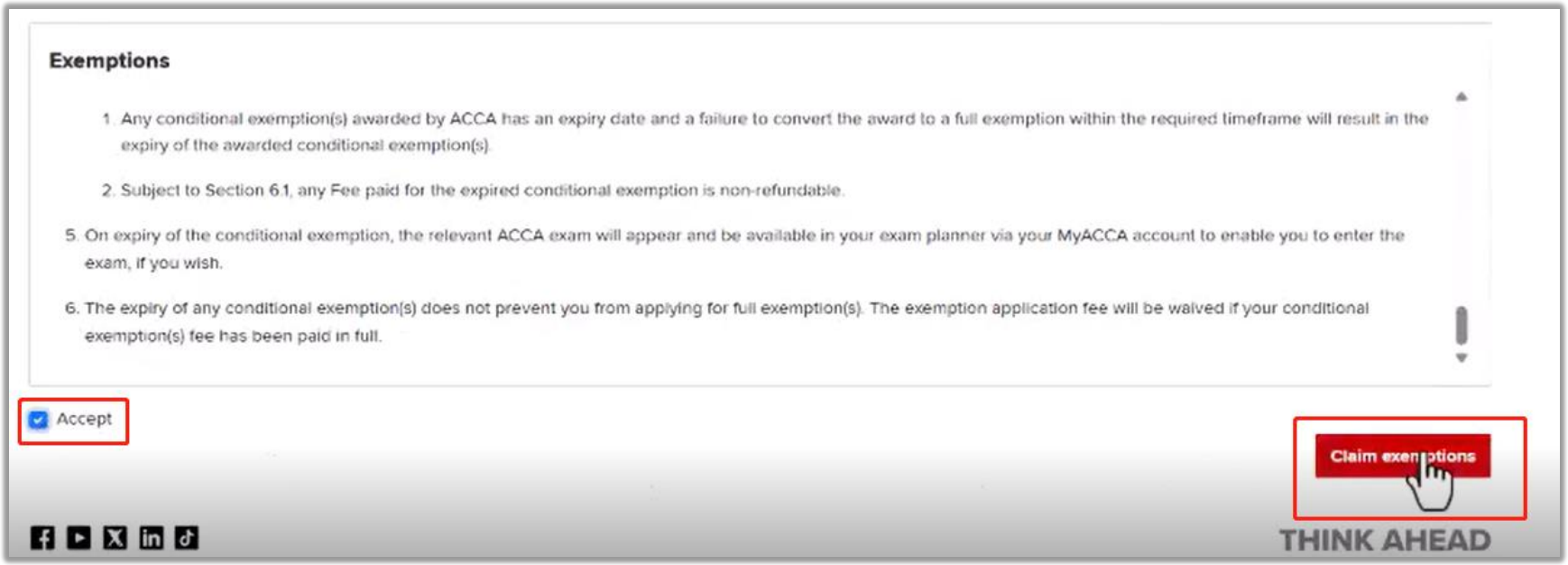
确认免试科目



© ACCA

确认免试/claim exemptions

确认免试科目后，在同一页面下方勾选Accept后点击Claim exemptions。



© ACCA



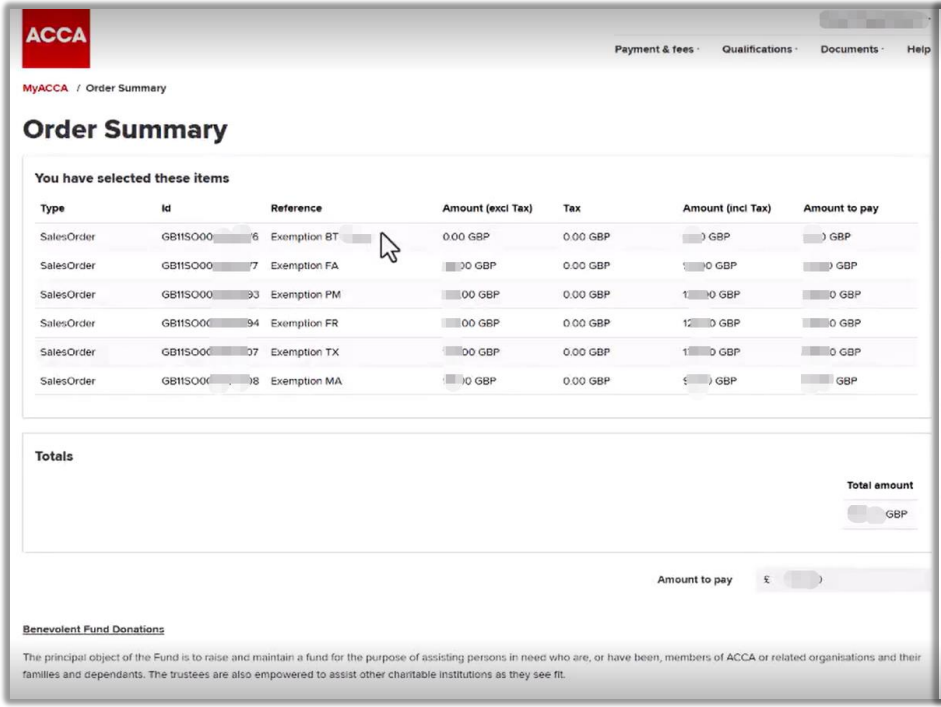
支付免试费

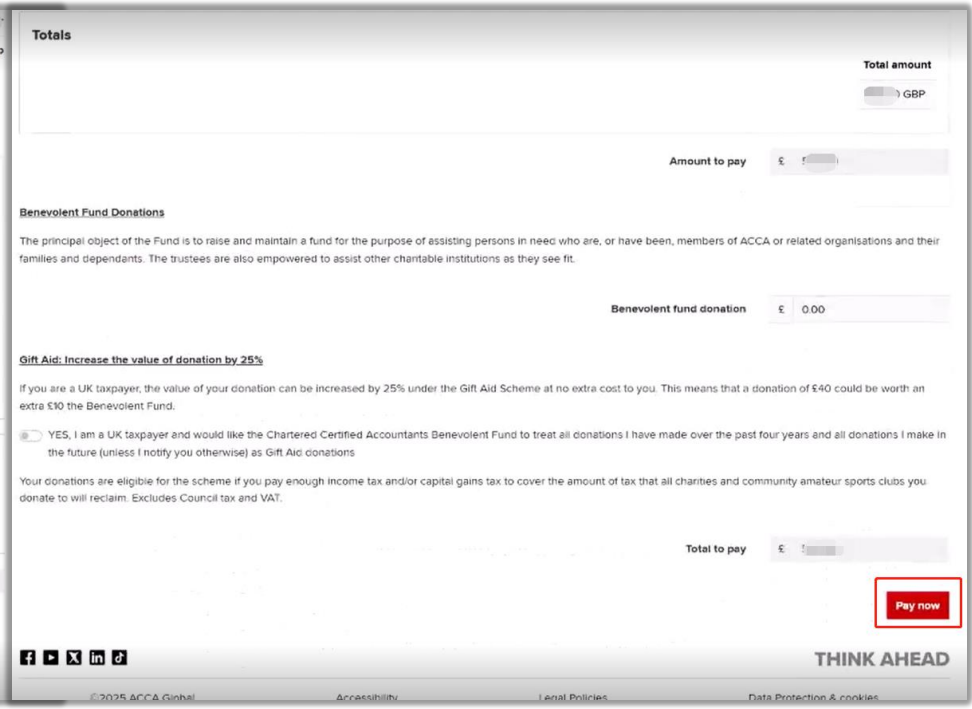
Public

© ACCA

支付免试费

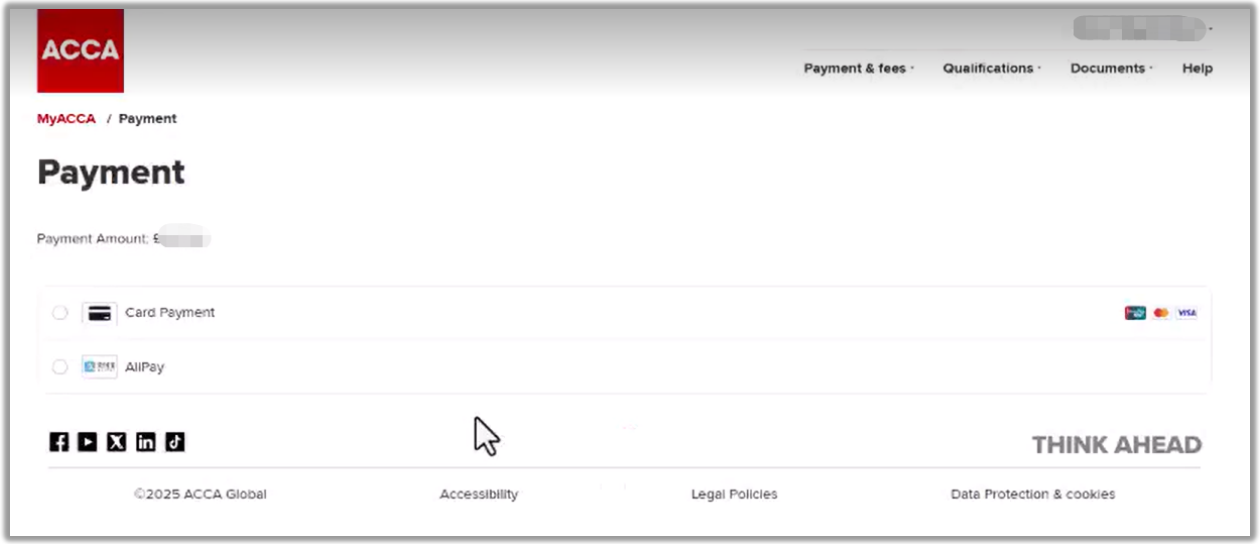
确认免试费用并点击Pay now完成免试费缴纳。
请注意：免试费用请查阅Fees and charges | ACCA Global





支付免试费

请选择其中一种支付方式展开继续完成支付免试费





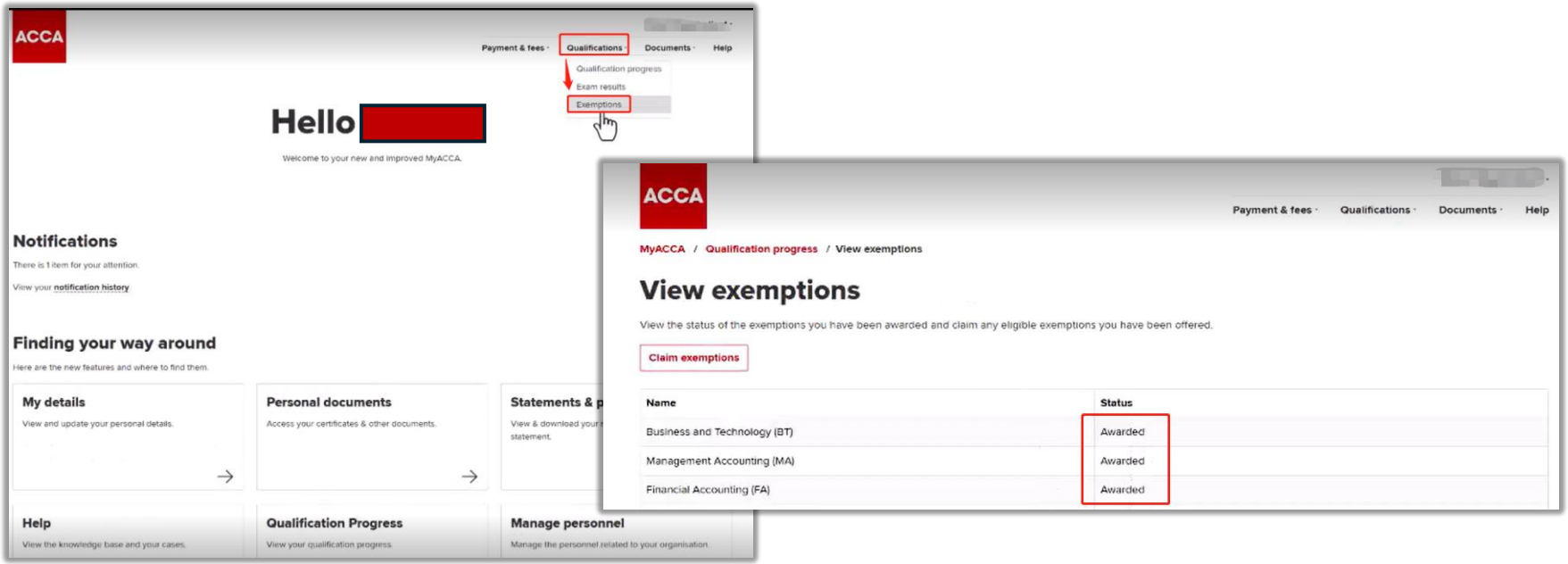
查询账户免试结果

© ACCA

查询账户免试结果

在myACCA点击Qualification→Exemptions。

- Status为Awarded即为已确认免试并已支付免试费。

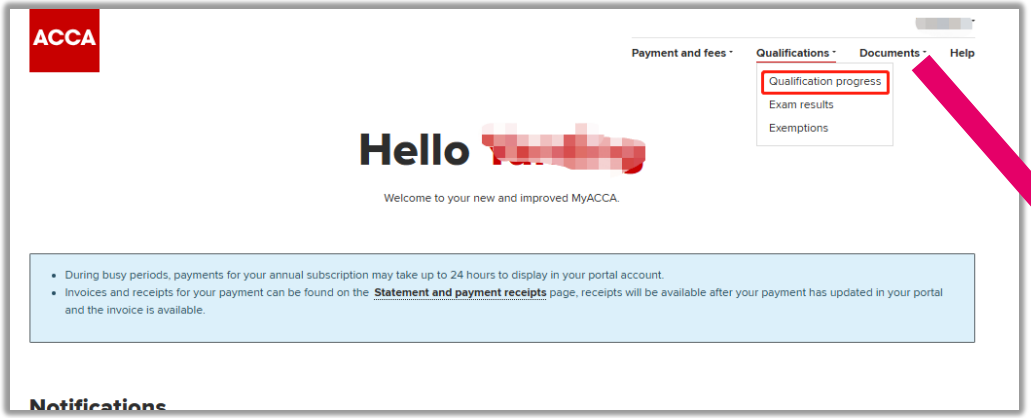


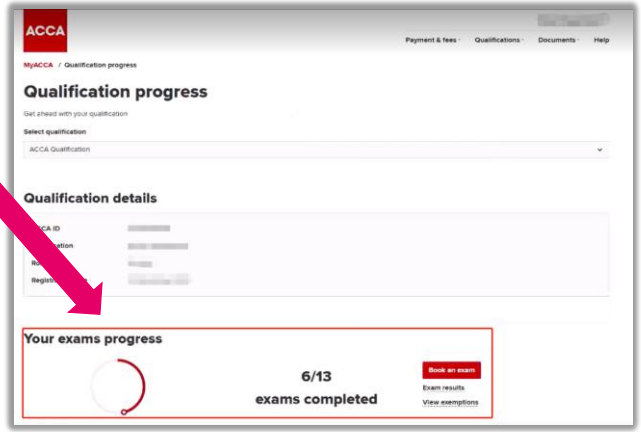
© ACCA

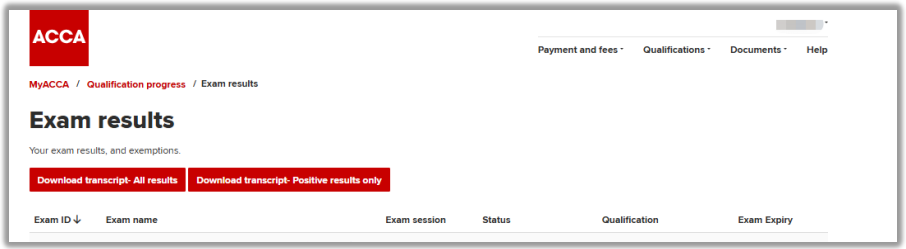
查询账户免试结果

在myACCA点击Qualification→ Qualification progress

- Your exams progress会更新进度，如您此时点击Book an exam会发现已确认的免试科目为不可选。您也可以点击Book an exam 下方的Exam results查阅您的考试成绩以及免试情况。



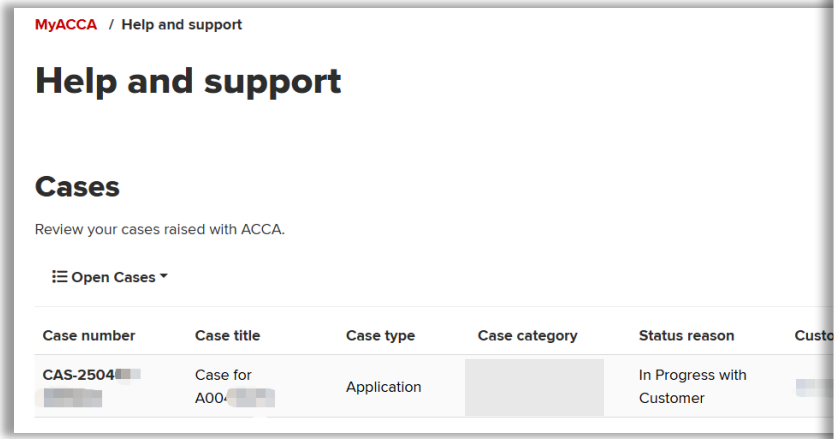


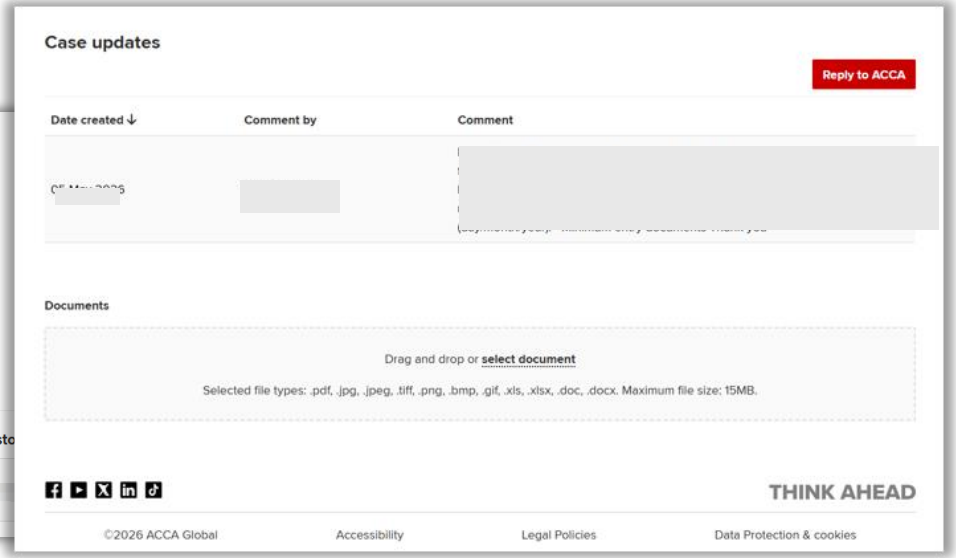


© ACCA

查询账户免试结果

- 找到Case category是免试申请的Case，点击最左方的编号
- 页面最下方找到Case updates。如果申请已通过，您将收到申请通过回复；如果申请未通过，Comment中会列出申请未通过的原因或需要您补交的文件种类（如截图）
- 准备好补交文件后，点击 Select documents 上传，然后点击 Reply to ACCA 回复总部，告知文件已补交；补交文件将在5-10个工作日内审核。





Thank you.

© ACCA