A young woman with long dark hair, wearing a green turtleneck and a black jacket, is smiling broadly and looking to her right. She is in a crowd of other people, who are slightly out of focus in the background. The scene appears to be outdoors, possibly at a conference or event.

Think Ahead

**ACCA**

**Pass card for  
F5-F9  
Session CBE**

# Agenda

1. Overview
2. Marking
3. Exam tips to maximize CBE benefits
4. Effective use of CBE functions
5. Deep dive for recent exams
6. Study resources

# 1. Overview

## 1.1 Exam changes

## 1.2 Seeded contents

- Change on exam duration
- Mechanism
- Purpose

# 1.1 Exam changes

**F5, F6(UK), F7, F8  
and F9 exams**

**Available during  
March, June,  
September and  
December exam  
sessions**

**Available in selected  
locations – more  
locations added  
each session**

**Book exams through  
our online booking  
system**

**Exams taken at  
professional exam  
centres with only  
ACCA students in  
attendance**

**Results issued 6  
weeks after the  
exams**

## **1.2 Seeded contents – Change on exam time**

A person wearing a dark suit jacket and a light blue shirt is sitting at a desk. Their right hand is holding a silver pen, poised over the keyboard of a laptop. The background is blurred, showing an office environment.

**Session CBE  
exam duration**

**3 hours 20 mins**

## 1.2 Seeded contents - Mechanism

- 110 marks of exam content
- 100 marks contributing to the student result
- 10 marks of seeded content
- Either be 5 OT questions or 1 OT Case (i.e. Part A or B questions)
- Students will not know which questions are part of the seeded content

## 1.2 Seeded contents - Purpose

<http://cn.accaglobal.com/news/announcement/gonggao-556.html>

- To balance future exams ensuring equal difficulty.
- To more accurately and reliably determine results.
- To closely monitor security.



## 2. Marking

2.1 Principles of marking

2.2 Key exam techniques



## 2.1 Principles of marking

### SAME AS PAPER-BASED EXAMS

- No negative marking
- The “own figure rule”
- Must show all workings within the “answer space”
- Spreadsheets – all cell contents visible
- Grammar and spelling mistakes are not penalised
- No additional credit for complicated formatting



**DO NOT USE  
SCRATCH PAD**

## 2.2 Key exam techniques

### SAME AS PAPER-BASED EXAMS

- Study whole syllabus
- Fully utilize all resources (e.g. examiner's report, technical articles)
- More CBE mocks (BPP/KAPLAN mocks)
- Time management
- Read the requirement carefully
- Show all your workings
- No guess working

## 3. Exam tips to maximise the CBE benefits

[http://cn.accaglobal.com/news/announcement/f5\\_f9\\_cbe\\_experience-642.html](http://cn.accaglobal.com/news/announcement/f5_f9_cbe_experience-642.html)

3.1 Benefits of CBE

3.2 Exam tips to CBE

## 3.1 Benefits of CBE

- Avoid messy handwriting
- Save time
- Keep track of questions by “FLAG QUESTIONS”
- Bridge the employability gap

# 3.1 Benefits of CBE

A budget is a quantified plan of action for a forthcoming period. Budgets can be prepared using a variety of different approaches.

Match each



Navigator - click on a question to go to it



Question #	Status	Flagged - Review
Section A		
Question 1	Incomplete	
Question 2	Incomplete	
Question 3	Incomplete	
Question 4	Incomplete	

Close

Always extends the budget one year into the future

Flexible budgeting

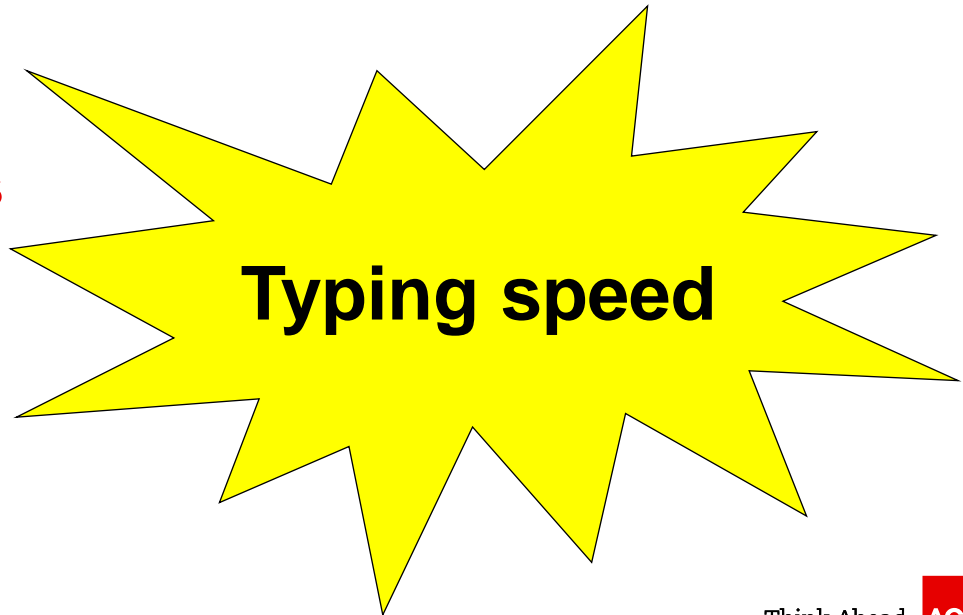
## 3.2 Exam tips to CBE

### Spreadsheet

- Never use a calculator when formula can be applied
- Copy and paste parts of an answer for repetitive calculation
- Show workings within a cell
- Interlinks of answers or workings

### Word processing

- Plan and edit the answers



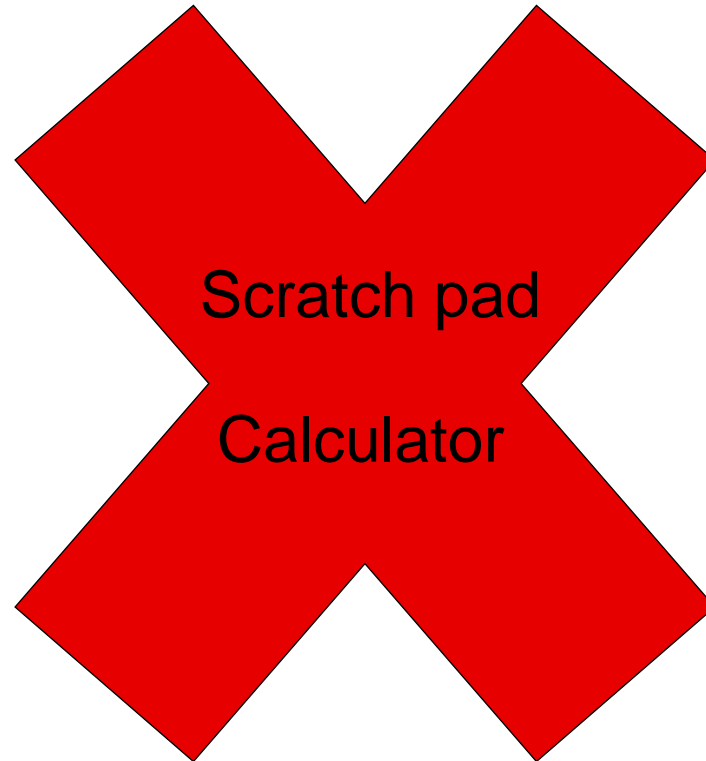
## 4. Effective use of functions

[http://cn.accaglobal.com/news/announcement/f5\\_f9\\_cbe\\_experience-642.html](http://cn.accaglobal.com/news/announcement/f5_f9_cbe_experience-642.html)

- 4.1 Key functions
- 4.2 Constructed response questions
- 4.3 OT and OT case questions

## 4.1 Key functions

- Navigator screen
- Scrollbar
- Splitter bar
- Item review screen
- Highlight
- Strikethrough





## 4.2 Constructed response questions

### Word processing

- Inserting Tables
- Using bullets and numbering
- Increasing and decreasing indent
- Using subscript and superscript



### Spreadsheet

- General (e.g. row and column)
- Formatting (e.g. alignment of text) – **Don't Do Over-formatting**
- Editing (e.g. add/delete line)
- Formulae
- Shortcut keys

## 4.3 OT and OT case questions

### OT questions

- Multiple response – read questions carefully
- Fill in the blank – only number permitted
- Drag and drop – involve in matching more than 1 answer
- Hot spot/area - place the X on the appropriate point

### OT case questions

- No dependencies between individual questions
- Movable splitter

## 5. Deep dive for recent exams

- 5.1 Common mistakes from recent exams
- 5.2 Focus on CBE techniques

# 5.1 Common mistakes from recent exams

Common mistakes regardless of paper	Exam techniques	Links to examiners' report
1. Misunderstanding requirements	- Read the case and requirements carefully	<a href="#">F5- Dec 17</a>
2. Lack of broad knowledge	- Cover the whole syllabus	<a href="#">F6- Dec 17</a>
3. Irrelevance	- Link to scenario	<a href="#">F8- Dec 17</a>
4. Poor time management	- Proper time allocation for each sections	<a href="#">F9- Dec 17</a>
	- Answer planning	<a href="#">F8- Dec 17</a>
	- No regurgitation of answers/points	<a href="#">F7- Dec 17</a>
5. Poor structure of answers	- Well-structured layout (heading, etc.)	<a href="#">F8- Jun 17</a>
6. Insufficient of answers	- Show sufficient workings in the cell	<a href="#">F9- Jun 17</a>
		<a href="#">F7- Jun 17</a>

## 5.2 Focus on CBE techniques

	CBE challenges for specific papers	Solutions/Advices to challenges
F5	- Ensure properly break the requirements down	- Answer planning for requirements split over several screens
		- Familiar with CBE functions
	- Poor time management on calculation	- Effectively use of formulae (especially spreadsheet)
F6	- Poor layout for numerical questions	- Well-structured layout with appropriate workings
		- Use of headings, underlining and bold text in word processing
F7	- Avoid repetition	- Make comments on a wider range of figures
		- Do not repeat answers/points (especially for ratio)
	- Make clear statements	- Include a conclusion based on the analysis/discussion
	- Maximize the marks gained from calculation	- Show the working in the cell clearly
F8	- Irrelevance	- Link to case scenario (not give too generic answers)
	- Insufficient answers	- Sufficient detailed answers for pre-formatted table questions
	- Misspelt answers leading to low marks	- Manage time appropriately to allow for a review
		- More typing exercise ( <a href="http://www.typing.com">www. typing.com</a> )
F9	- Misunderstanding on “own figure” rule	- The rule is not applied if no workings at all
		- Practice more on CBE learning support resources

## 6. Study resources

<http://cn.accaglobal.com/info/trainee/lsfsc-63-480.html>

- Practice resources (online/offline)(mock exams)
- Video resources
- Supportive resources
- Other routine resources

# 6. Study resources

## F5-F9 分季机考学习资源汇总 - 学习资源

点击[此处](#)或扫描二维码获取以下机考学习资源



资源名称	在学习的哪个阶段使用?	如何使用该项资源?	您需要知道的其他信息?
<b>练习资源 - 线上资源</b>			
在线样卷	可以多种方式用于学习、复习和考前冲刺阶段	充分利用在线样卷便于学员熟悉机考题型, 功能键和判分标准, 体验真实的机考环境。	由 ACCA 考试团队编写, 可作为一个完整的模考习题或练习资源, 也可用于熟悉机考功能。客观题和客观案例题由系统自动判分, 主观题将提供详细的解答和判分标准。
历年真题	可用作复习和考前冲刺阶段的练习资源	建议学员结合在线样卷共同使用, 全方位应对各种题型, 强化答题技巧, 获得更多真实的考试体验。	ACCA 以在线机考形式发布 2016 年 9 月和 12 月整套考试真题, 自 2017 年起仅提供 Part C 的主观题。 <i>注意: 已经发布在网站上的历年真题 (及其答案) 不会因为考纲或准则的变化而进行更新。</i>
额外的主观题 (即 Part C 的主观题)	可用作学习、复习以及考前冲刺阶段的练习资源	通过课后自行练习, 强化学员文字处理和电子表格 (即 Part C 的主观题) 的答题技巧。	这些额外的主观题旨在让学员对文字处理及电子表格题型多加练习。
主观题工作区	适用于整个学习阶段	学员可以结合认可教材出版商的练习册或其他主观题习题资源自行练习, 熟悉文字处理和电子表格答题。	主观题工作区包含空白的文字处理和电子表格工具, 但须在线使用, 但不具备保存和打印功能。
分步练习 (主观题工作区练习) (PDF)	建议在学习阶段初期使用, 对缺乏电脑经验的学生比较适用	根据学员自身对文字处理和电子表格工具的熟悉程度, 自行分步练习。	共 2 份 PDF 文档, 分别用于熟悉文字处理和电子表格工具的使用, 不针对特定科目。旨在指导学员掌握机考输入方法并熟悉功能键。每一步骤都有清晰的指示和截图。
BPP/KAPLAN 2017 年 12 月季考学习支持包	可用于复习和考前冲刺阶段	客观题部分由系统自动判分, 主观题部分可参照在线答案自行判分, 是检测学习成果的重要资源。	BPP 资源包括: a) 2 套练习测试, 覆盖考试大纲的不同内容, 测试格式接近 ACCA 的真实考试。 b) 1 套机考模拟考题, 经过 ACCA 考试团队的审核 由 BPP Learning Media 发布, 免费适用于 2017 年 12 月季考。  KAPLAN 资源包括 1 套机考模拟考题, 经过 ACCA 考试团队的审核

# 6. Study resources

资源名称	在学习的哪个阶段使用?	如何使用该项资源?	您需要知道的其他信息?
<b>练习资源 - 线下资源</b>			
练习测试 (Practice tests)	可用于整个学习阶段, 尤其是复习阶段	可在老师的指导下练习部分或全部重要考点, 尝试在模拟机考的环境下回答问题。答案经保存后可交由老师判分及点评, 也可以和其他学员相互判分并进行讨论。	习题紧扣考试大纲中的重要考点, 由包含客观题的交互式 PDF 和主观题的 Excel 文件组成。可作为线下机考练习资源, 但不能全面真实地反映机考环境。 <i>主观题从 ACCA 样卷和已公布的历年真题中选取。</i>
复习测试 (Revision tests)	可用于复习阶段或者考前冲刺阶段	复习测试为一套完整的习题, 可以作为课后练习或模拟考试, 尝试在类似于机考的环境下回答问题; 答案保存后可交由老师判分及点评, 也可以和其他学员相互判分并进行讨论。	该测试包含客观题的交互式 PDF 和主观题的 Excel 文件组成, 可作为线下机考练习资源, 但不能全面真实的反映机考环境。
历年真题主观题 (2016 年 12 月考季)	可用作学习、复习以及考前冲刺阶段的练习资源	学员可以尝试在类似于机考环境下回答问题, 且可以保存答案交由老师判分及点评, 也可以和其他学员相互判分并进行讨论。	可作为线下机考主观题练习资源, 但不能全面真实地反映机考环境。 a) F6 (UK), F7 和 F8 的练习内容已经根据最新的考试大纲和准则进行更新; b) 部分 F6 (UK) 和 F7 的主观题案例可以进行编辑, 但学员无法在真实的考试中将案例中的信息复制并粘贴至答题区。
额外的主观题 (即 Part C 的主观题)	可用作学习、复习以及考前冲刺阶段的练习资源	学员可以结合其他上述线下资源熟悉和强化文字处理和电子表格功能。	可作为线下机考主观题练习资源, 但不能全面真实地反映机考环境。 a) F6 (UK), F7 和 F8 的练习内容已经根据最新的考试大纲和准则进行更新; b) 部分 F6 (UK) 和 F7 的主观题案例可以进行编辑, 但学员无法在真实的考试中将案例中的信息复制并粘贴至答题区。
<b>视频/直播资源</b>			
机考考试建议直播 (可收看回放)	可用于复习阶段或者考前冲刺阶段	学员可以在复习以及考前冲刺阶段收看该直播 (可收看回放), 直播将针对样卷进行解析, 传授主观题 (文字处理工具和数字表格) 答题技巧和通过分季机考的必备考试技巧。	由 Fazeela Gopalani 主讲, 她是 ACCA 中东地区教育事务主管, ACCA 资深会员, 曾经教授过 ACCA 报表类科目。 <i>如果错过了直播, 完成注册可以收看录播。</i>
分季机考支持视频	可用于开始学习分季机考之初	建议学员在正式开启分季机考学习之初完成该视频的观看, 全面了解分季机考。	该视频主要介绍机考环节的考题结构、判分标准以及学员可能会遇到的问题类型。
考试技巧视频	可用于学习阶段初期和/或复习阶段初期	观看分季机考科目的考试技巧视频是通过机考的必备资源。	考试技巧视频旨在向学员演示在机考中如何充分利用电子表格和文字处理工具, 适用于所有考试。
习题解析视频	可用于整个学习阶段	观看详细的习题解析过程, 熟悉掌握解题思路。	这些视频由经验丰富的老师制作, 旨在对历年真题和样卷进行全面的技



## 6. Study resources

资源名称	在学习的哪个阶段使用?	如何使用该项资源?	您需要知道的其他信息?
			术性解析, 向学员提供有用的考试技巧。
"How to" 视频	可用于学习阶段初期和/或复习阶段初期	帮助学员熟悉考试中用到的功能键。	该资源包含一系列短视频, 旨在展示如何利用机考文字处理和电子表格的一些主要功能键。
备考 CBE 视频	可用于考前冲刺阶段	通过视频了解考前准备、考试流程、考试时间、考试须知和其他实用建议, 帮助学员在正式进入考场之前做好充分的准备。	除了考前准备之外, 该视频同时推荐了重要的练习资源, 助学员一臂之力。
F5-F9 分季机考系列讲座	可用于整个学习阶段	该系列讲座助力学员熟悉各项机考功能操作, 同时在备考各阶段适时充分地利用各项机考资源对学员备考尤为重要。	<p>该系列讲座共分为 4 个部分:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 机考概览: 概述机考总体变化, 包括在线报名及机考中心等重要信息;</li> <li>2. 机考考试技巧: 通过实操几道真实的考题, 感受机考优势;</li> <li>3. 机考功能: 介绍机考重要的功能键, 一起体验主观题工作区, 分享应对各种题型的实用建议;</li> <li>4. 机考学习资源: 介绍各项重要的练习资源和机考视频, 其中也包括线下资源, 在不连接网络的情况下也可以练习机考习题;</li> </ol> <p>请点击<a href="#">此处</a>或扫描下方二维码了解更多讲座信息</p> 
<b>其他辅助性资源</b>			
BPP 英语课程	可以用于整个学习阶段以及整个复习阶段	强烈建议学员在课余时间学习相关科目的英语课程, 强化与 ACCA 学习和考试紧密相关的英语词汇、语法以及专业性表述。	该课程是 BPP 为 ACCA 资质的每一科目 (P1-P7) 度身定制的专属英语语言课程, 目前包括近 70 个模块, 每个模块约 1 小时。课程的设计由浅入深, 旨在为非英语母语的 ACCA 学员提供解决 ACCA 学习及考试中英语常见问题。
F5 - F9 机考指导文件 (PDF)	可用于学习阶段初期和/或复习阶段初期	查看机考规则、题型、机考功能键和公式。	这是非常重要的参考资源, 旨在对机考规则进行描述, 并解释不同的题型以及机考功能键及公式。不过对于学员来说, 了解机考的最佳方式是使用在线资源, 比如在线样卷和历年真题。

## 6. Study resources

资源名称	在学习的哪个阶段使用?	如何使用该项资源?	您需要知道的其他信息?
机考常见问题列表 (FAQ)	可用于整个学习阶段	学员可以查阅任何关于机考功能, 机考辅助/备考支持, 答题及判分要求, 机考/笔考差异对比方面的问题。	如果有新的常见问题, 该文档会予以更新, 敬请关注中文网站 F5-F9 分季机考学习支持专栏。
F5-F9 分科目学习资源汇总	可用于整个学习阶段	本资源将分不同科目帮助学生梳理相关学习资源, 是学习、复习和考前冲刺阶段的重要学习指引工具。	这项重要的学习资源将会建议学员何时使用何项资源, 以及如何优化其效用, 提供一站式学习支持。 <i>敬请期待 ACCA 中文网站。</i>
<b>常规资源</b>			
技术性文章及学习支持视频	可用于整个学习阶段	学员可以查找各重要知识点的最新技术性文章, 知识点详解视频 (Study support videos) 及考试技巧文章 (Exam technique), 帮助整个学习过程中深入掌握知识点概念及理解。	ACCA 定期更新技术性文章, 其中包含考官对以往考试的点评以及对未来考试的建议, 也会对考试大纲新增内容进行补充性说明。
考试团队指导	复习阶段	学员可以查看每场考试后的考官报告, 详细介绍了考官对考试的情况的总结, 包括考生在答题过程中较易犯的错误, 以及当季考试反映出的重点及难点。	包含考试方法解读 (Examiner's approach), 考试团队的五分钟视频 (Video: five minutes with the F5 examining team) 指导内容。
考试大纲和学习指南	可用于整个学习阶段	该资源可以帮助学员规划学习过程, 对于学员理解考试范围, 考试格式以及同其他考试科目的联系是非常必要的。	由考试大纲和学习指南两部分组成, 考试大纲规定了具体大纲内容和考核方式, 而学习指南则根据大纲细分为具体教学内容。每年会进行相应更新。
自学指南	可用于整个学习阶段	帮助学员 (尤其是自学学员) 了解有哪些可供利用的 ACCA 和认可教材出版商的资源, 应当何时使用以及如何使用这些资源。	互动型自学指南包含考试技巧, 考试资源链接以及互动式自查表, 帮助学员按阶段分步骤有效完成学习。
重考指南	考前冲刺及重考阶段	帮助学员了解以往考试中所犯的 error, 为学员重考提供复习指导。	提供了通过考试的小贴士, 列示了 ACCA 各项资源。

Think Ahead

ACCA

**Thanks you !**